

# 수의계약 견적제출 공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

공고번호	건 명	견적입찰 일시 및 장소	선정업체 발표
견적 제2018-03호	산업체위탁교육장 집기비품 구입	2018.02.12.(월) 12:00까지 / 행정지원팀	2018.02.12.(월) 13:00이후 개별통보

2. 선정방법 : 봉합견적에 의한 총액으로 최저가(부가세 포함) 제출 업체

## 3. 참가자격

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조에 의거하여 자격요건을 갖춘 자.
- ② 견적 제출일 현재 국세 및 지방세 체납이 없는 업체.
- ③ 공고일까지 당 대학에 부정당업체로 등록되어 있지 않은 업체.

4. 물품 내역 : 붙임 규격서 참조

5. 납품 기한 : 계약일로부터 15일 이내(협의 가능)

## 6. 제출서류

- ① 견적서 1부.
- ② 각서 및 청렴계약 이행 서약서 각1부.
- ③ 사업자등록증 사본 1부.
- ④ 인감증명서 1부.(사용인감계-사용시)
- ⑤ 국세 및 지방세완납 증명서 각1부.

7. 견적서 제출처 : 순천제일대학교 행정지원팀

## 8. 제출 방법

- ① 견적금액에는 부가세 등 모든 경비를 포함한 총액으로 표기하여야 합니다.
- ② 우편 또는 방문 제출시 봉투앞면에 공고번호 · 공고명 및 업체명을 기재한 후 인감 날인하고, 봉투 뒷면 봉합부분 3곳에도 인감 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- ③ 우편접수의 경우 견적제출일시까지 도착분에 한하며, (우편번호 57997) 전남 순천시 제일대학길 17 (덕월동) 순천제일대학교 행정지원팀 구매담당자 앞으로 보내시기 바랍니다.

## 9. 기 타

- ① 참가 업체가 2곳 이상이 아닐 경우 당회 공고는 무효로 하고 재공고 합니다.
- ② 모든 제출 서류는 공고일 이후 발급본 및 사본은 필히 인감으로 원본 대조필 날인하시기 바랍니다.
- ③ 견적 제출시 설명서 등 충분히 숙지하시고 제출하여 주시고 숙지하지 못한 책임은 업체에 있습니다.
- ④ 기타 자세한 사항은 (행정지원팀: 061-740-1364)으로 문의주시기 바랍니다.

2018년 02월 07일

순 천 제 일 대 학 교 총 장

# 각 서

상 호  
(법인 명칭)

주 소

전 화 번 호

대 표 자

팩 스 번 호

상기인은 귀교에서 공고한 최저가 견적제출 업체 선정을 위한 견적입찰에 참가함에 있어, 구입품목, 기타 유의사항을 사전에 충분히 숙지하여 참가하였으며, 추후 본 건의 계약업체로 선정되지 않더라도 어떠한 이의를 제기하지 않겠음을 각서로 제출합니다.

2018년 02월 일

대표자 : (인)

순천제일대학교 총장 귀하

# 청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 알겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계 교직원에게 직간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지, 부정당업체 지정 등 귀 대학교의 조치와 관련하여 당사가 귀 대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2018년 02월 일

서약자 :

대표자 : (인)

순천제일대학교 총장 귀하

# 가격제안서(견적서) 봉투 작성(예시)

< 앞 면 >

공고번호 : 견적-2018-03

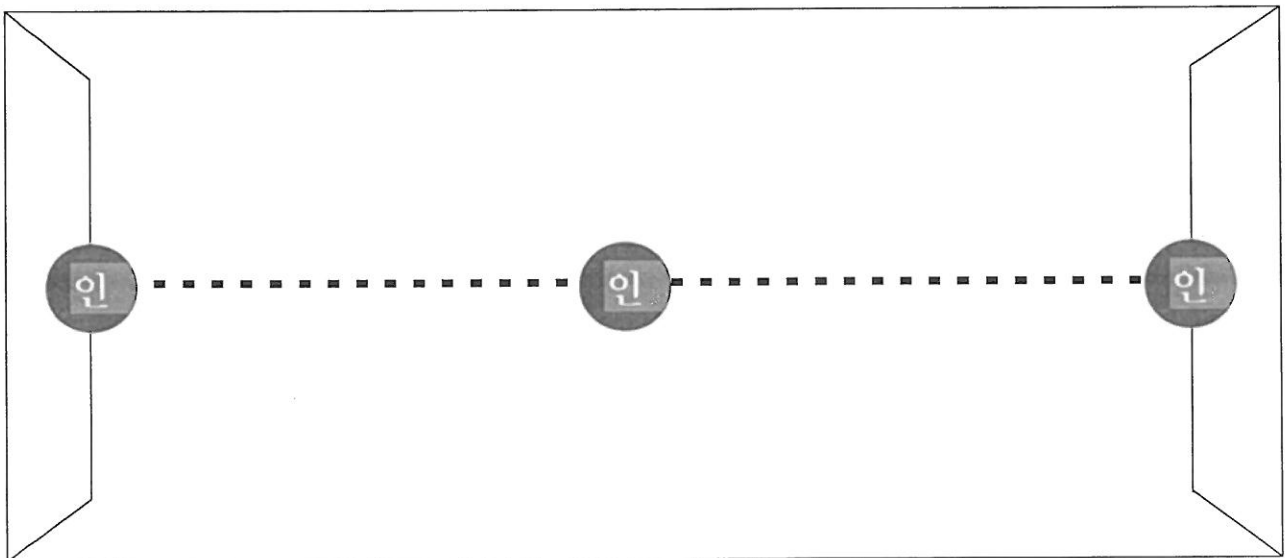
입찰건명 : 순천제일대학교 산업체위탁교육장 집기비품 구입

입찰일자 : 2018년 월 일

입찰자 : \_\_\_\_\_ 업체명(또는 법인명) \_\_\_\_\_ 대표자\_\_\_\_\_



< 뒷 면 >



※ 봉투규격(크기)는 제한 없음.