

개인정보처리방침

1. 개인정보의 처리 목적

순천제일대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리하며, 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

■ 포털회원가입 및 관리

- 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

■ 홈페이지 관리

- '본교'홈페이지는 회원가입을 받지 않으나 일부 기능을 사용함에 있어 포털서비스 회원과 연동 및 본인확인 서비스를 일부 이용합니다. 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

■ 민원사무 처리

- 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

■ 재화 또는 서비스 제공

- 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

■ 개인영상정보

- 범죄의 예방 및 수사, 시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

■ 개인정보 처리업무

- "개인정보 처리업무에 따른 처리목적"으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보 처리업무에 따른 처리목적

순천제일대학교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

■ 개인정보파일의 처리목적

No	파일명	보유기간	운영근거	운영(처리)목적	개인정보의 항목
1	재활치료신청자	3년	센터 내부 규정	재활치료 및 재활 대상자 관리	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 생년월일 등
2	기술사관육성사업참여학생명부	5년	사업계획서	사업참여학생에 대한 관리	이름, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호
3	현장실습생관리	3년	학칙 및 규정	현장실습(해외포함) 학생정보 제공	이름, E-Mail, 핸드폰(연락처), 주민번호, 기타(학번, 학과, 성명, 등)
4	에너지인력양성사업참여학생명부	4년	사업계획서	사업계획참여학생에 대한 관리	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타(학번, 성별, 학과 등)
5	사회맞춤형(LINC+)육성사업	5년	사업계획서	「사회맞춤형(LINC+)육성사업」 참여 학생에 대한 관리	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰, 주민번호, 기타(학번, 성별, 학과, 학위, 입학일자, 졸업일자, 취업일자, 회사명, 자격증번호, 계좌번호)
6	산학협력취업패키지과정	5년	사업계획서	「산학협력취업패키지과정」 사업참여 결과로 인한 수혜 대상자 관리	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호
7	개인별연구업적관리	5년	대학 내부 규정	연구업적관리	집연락처, 기타(성명, 직원번호, 연구자등록번호, 이메일, 휴대폰번호 등)
8	장애학생	3년	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	장애학생 지원	학과, 학년, 성명, 장애유형, 등급 거주지, 연락처
9	기능인재견습직원	5년	안전행정부 공무원 선발기준	기능인재 견습직원 추천자 선발	학번, 성명, 주민등록번호, 학년, 학과, 입학일, 휴학일 등
10	취업관리	5년	[교육기본법] 제26조의3(교육관	교육부 취업통계조사 및 취업활동 지원	학과, 학번, 성명, 생년월일, 주민번호, 이메일, 성별, 집전화번호, 휴대폰번호, 개인식별키, 입학당시 취업여부,

			<p>련 통계조사)[고등교육법] 제11조의3(교육통계조사등)[교육관련기관의 정보공개에 관한 특별법] 제6조(고등교육기관의 공시대상정보등) [교육통계조사에 관한 훈령](교육부훈령 제260호</p>		<p>외국인등록번호 등</p>
11	교원자격증 발급대상	영구	<p>유아교육법 및 초·중등교육법</p>	<p>교원자격관리</p>	<p>학번, 학과코드, 전후기구분, 전공평균 점수, 자격증발급일, 자격기준 등</p>
12	포탈회원목록	<p>졸업(퇴직) 후 3년</p>	<p>정보주체동의</p>	<p>수강신청 및 성적 확인</p>	<p>이름, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타 (아이디, 비밀번호 등)</p>
13	기숙사 입실 신청서	3년	<p>기숙사입실자 사생관리</p>	<p>기숙사입실자 사생관리</p>	<p>이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호</p>
14	학점은행제 학습자 관리	10년	<p>고등교육법, 평생교육법, 학점인정 등에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙 등</p>	<p>평생교육원 학점은행제 학습자 관리</p>	<p>이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타 (학력 등)</p>
15	장학생명부	10년	<p>학칙 및 제 규정</p>	<p>장학생관리</p>	<p>장학명, 학과, 성명, 학번, 주민번호, 장학금액</p>
16	개인신상명부	영구	<p>학칙 및 제 규정</p>	<p>효율적인 학사관리</p>	<p>학년, 계열, 학과, 전공, 성명, 학생구분, 과정구분, 주야구분/수강구분, 입학구분, 졸업구분 등</p>
17	졸업생명부	영구	<p>학칙 및 제 규정</p>	<p>졸업생관리</p>	<p>졸업증서번호, 학과, 성명, 주민등록번호, 입학년도 등</p>

18	재적생명부	영구	학칙 및 제 규정	학적관리	학년,계열,학과,전공,성명,학생구분,과정구분,주야구분/수강구분 등
19	증명발급대장	3년	학칙 및 제 규정	효율적인 학사관리	발급번호,학번,이름,증명종류,매수,발급금액,발급시간
20	성적	영구	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	학번, 성명, 주민등록번호, 학년, 학과, 입학일, 휴학일, 제적일, 졸업일, 학위등록번호 등
21	입학지원자명단	5년	고등교육법, 학칙	입학지원자선발	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일수, 주민번호, 외국인등록번호 등
22	도서대출및 반납	준영구	학칙 및 제 규정	대출 및 반납에 따른 신상정보관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 기타 (학과, 학번, 학년,)

※ 좀 더 상세한 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 (www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “순천제일대학” 입력 후 조회하시면 확인하실 수 있습니다.개

3. 개인정보의 제3자 제공

- 순천제일대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- 순천제일대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는자	제공사항	제공주기
한국장학재단	학자금대출 관련자료	매학기
등록금수납은행	등록금 관련자료	매학기
국가평생교육진흥원	평생교육원 수강자료	매학기
전라남도.한국보육진흥원	평생교육원 수강자료	매학기
한국장학재단	학사정보	매학기
한국대학교육협의회	년도별 지원자 명단	입시전형 이후
광주전남지방중소벤처기업청	계약학과 신입생 3자계약 체결 현황	매년
중소벤처기업진흥공단	계약학과 신입생 3자계약 체결 현황	매년
상해보험사	학생 현장실습 보험가입	매년
국민건강보험공단	급여지급자료	매월
근로복지공단	고용산재보험	매년
연금관리공단	급여지급자료	매월
세무서	급여 연말정산자료	매년
통계청	등록센서스 추진을 위한 학적부 및 기숙시설 이 용자 명부	매년

4. 개인정보처리 위탁

본교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 단, 원활한 입시업무 처리와 이용자의 편의를 위하여 이 용자의 동의를 얻어 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보를 위탁받는자(수탁자)	위탁업무내용
싸이버테크(주)	RDBMS 유지보수
(주)아이웍스	홈페이지 유지보수
(주)나우리	종합정보시스템 유지보수
(주)디지털존	인터넷 제증명 발급 서비스 관리 및 운영
나이스미디어	증명서 자동발급 유지보수
(주)유웨어플라이	인터넷원서접수 대행
(주)진학어플라이	인터넷원서접수 대행
(주)인포테크	도서프로그램

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

- 정보주체는 순천제일대학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
 - ※ 서식 : 개인정보 (열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서
[\[별지 제16호 서식\] 다운로드](#)

- 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 순천제일대학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

- 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식(순천제일대학교 내부관리계획 [별지 제17호 서식])에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
 - ※ 서식 : 위임장 /
[\[별지 제17호 서식\] 다운로드](#)

- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- 순천제일대학교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

6. 개인정보의 파기

- 순천제일대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기절차:
순천제일대학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 순천제일대학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 순천제일대학교의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
 - 파기방법:
순천제일대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

순천제일대학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

- 순천제일대학교는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

<자동 수집 장치를 설치·운영하지 않는 경우>

순천제일대학교는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

9. 개인정보 보호책임자

개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

■총괄

구 분	소 속	직위(급)	성 명	전화번호	E-MAIL
개인정보 보호책임자	행정지원처	처장(대행)	이유찬	740-1221	yclee@suncheon.ac.kr
개인정보 보호담당자	행정지원팀	팀장(대우)	권성준	740-1362	sjkwon@suncheon.ac.kr

■분야별 담당

구 분	소 속	직위(급)	성 명	전화번호	E-MAIL
기획	기획팀	팀장	최종숙	740-1393	pretty@suncheon.ac.kr
정보지원	정보지원팀	팀장	조봉룡	740-1225	brcho@suncheon.ac.kr
교무	교무팀	팀장(대행)	배태경	740-1229	btbae@suncheon.ac.kr
장학	교무팀	담당	김창동	740-1214	cdkim@suncheon.ac.kr
입학	입학관리팀	팀장	탁승현	740-1320	taksh@suncheon.ac.kr
취·창업지원	학생·취·창업지원팀	팀장	김용채	740-1431	kimyc@suncheon.ac.kr
산학협력	산학협력팀	팀장	황인문	740-1213	him@suncheon.ac.kr
총무·물품관리	행정지원팀	팀장	유병룡	740-1361	byyou@suncheon.ac.kr
시설관리	행정지원팀	팀장	유병룡	740-1361	byyou@suncheon.ac.kr
교직원인사·구매	행정지원팀	팀장(대우)	권성준	740-1362	sjkwon@suncheon.ac.kr
회계·등록금	회계팀	팀장	이종권	740-1218	hhind1357@suncheon.ac.kr
평생교육	평생교육원	팀장(대우)	오진호	740-1258	jhoh@suncheon.ac.kr
도서관	도서관	주무관	김경화	740-1222	khkim@suncheon.ac.kr

임옥학숙관	학생·취·창업지원팀	담당	성혜란	740-1515	hyeran8900@suncheon.ac.kr
학생상담	학생상담센터	센터장	김대명	740-1495	dmkim0225@suncheon.ac.kr
보건	보건실	간호사	김다운	740-1242	dan2373@suncheon.ac.kr
교수학습정보지원	교무팀	팀장(대행)	배태경	740-1229	btbae@suncheon.ac.kr

정보주체께서는 순천제일대학교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호 책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

10. 개인정보 열람청구

- 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있으며 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

소 속	직위(급)	성 명	전화번호	E-MAIL
행정지원팀	팀장(대우)	권성준	740-1362	sjkwon@suncheon.ac.kr

- 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

－ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함) 개인정보 열람청구

11. 권익침해 구제방법

- 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 순천제일대학교와는 별개의 기관으로서, 순천제일대학교의 자체적인 개인정보 불만처

리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지: privacy.kisa.or.kr
 - 전화: (국번없이) 118
 - 주소: (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

- 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지: www.kopico.go.kr
 - 전화: (국번없이) 1833-6972
 - 주소: (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
 - 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
 - 경찰청 사이버안전국: 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

12. 개인정보 처리방침 변경

- 이 개인정보 처리방침은 2021. 8. 24.부터 적용됩니다.
- 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
[2021. 8. 23. 이전까지 \(클릭\)](#)