

2018-2학기 임옥학숙관 이용관생 모집

○ 학숙관 사용 기간 : 2018-2학기 (16주운영) / 2018.08.27(월) ~ 12.14(금) 16주

※ 학숙관 이용기간은 대학 학사일정에 따라 변경될 수 있습니다.

1. 학숙관 일반 현황

2018. 8. 1 기준

건축물 개요		지하 1층, 지상 13층				준공일자		2014년 1월 2일	
관실 현황 및 수용 인원 *1실에 2명씩 사용		저층부(2층~3층/33㎡)				고층부(5층~13층/24㎡)			합계
		남학생	여학생	장애우	소계	남학생	여학생	소계	
		15실	13실	2실	30실	45실	42실	87실	117실
		30명	26명	4명	60명	90명	84명	174명	234명
비품 및 시설	개인 비품	침대, 책상, 의자, 옷장, 인터넷							
	공용 비품	신발장, 빨래건조대, 전화기, 욕실, 화장실							
	편의 시설	세탁실, 체력단련실, 야외휴게실, 커뮤니티실, 정수기, 엘리베이터 (세탁실과 체력단련실은 세콤출입 통제시간 외에는 사용금지)							
	냉·난방기	도시가스 바닥 난방, 실별 에어컨 설치 (각 중앙 제어) ※ 추위를 많이 타는 학생은 입실을 신중히 고려할 필요 있음.							
기타		• 학숙관 건물 전체 중앙제어통제 시스템 운용 (입출입자 관리, 실별 냉난방 조정, 출입문 도어 관리 등) • 학숙관 주, 보조 출입문 지문인식 시스템 운용 • 관실 출입문 비밀번호 도어 키 운용 • 각 실별 전화기 설치, 수신전화(내선) 가능(발신 불가) • CCTV 학숙관 내, 외부 총 48개 지역 설치 • 정전대비 자가발전설비 보유(비상등) • 게스트 룸 및 장애우 학생 전용 학숙관실 보유 등 • 세콤 출입 통제시간: 23:30 ~ 06:30 / 1층 정문 출입시간							

2. 학숙관 입실 납부금 (사용 기간 : 2018-2학기(16주 운영) / 08.27 ~ 12.14 / 16주

구분	관리비	급양비	계	비고
저층부	800,000원	240,000원	1,040,000원	• 학숙관 전체 2인 1실 사용. • 학기별 입실 납부금 징수(방중 사용료 제외) • 저층부: 2층~3층 (약 10평/남: 15실, 여: 14실) • 고층부: 5층~13층(약 7평/남: 41실, 여: 41실) • 급양비 관련은 2페이지 산출 내역 참조 • 급양비 추후 변동될 수 있음
고층부	700,000원	240,000원	940,000원	

* 학숙관 저층부와 고층부의 주요 차이점은 "실내 공간 면적"이며 입실기간은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음을 공지합니다. (1주 이내)

○ 학생급양비(식비) 산출 내역

구 분	1식비	10일분	월 금액	학기금액 (최종 40일분)	총 계	비 고
중식	3,000원	10식	30,000원	120,000원	240,000원	• 식권 부족 수량 아래 글 참조 • 중식 및 석식 원하는 날 이용가능 • 미 사용분 환급 없음(숙지 요망)
석식	3,000원	10식	30,000원	120,000원		

※ 식권 사용 안내: 총 80장 식권 배부(중식-40장/석식-40장)

- 1학기는 4개월(대략 평일 기준 80일정도)이나 식권은 40일분(80장)의 식권만 제공
- 40일분(80장) 식권 전부 소진 시 나머지 식사는 구내식당 식권발매기에서 식권구매 이용 (3,300원(예상) 및 외부 식당을 이용하여 식사가능 (학숙관 내 취사 불가)
- 식권은 지정된 날이 없으므로 2학기 내에 한해 평일에 원하는 날에 식사 가능(중,석식 가능)
(식권의 사용이 지정된 날이 없어 이용자수가 많은 날에는 품절 및 메뉴변경 가능성 있음)
숙지바람)
- 학숙관 식사는 대학교 내 **학생회관 구내식당** 이용 / 토요일, 일요일 및 휴일 식사 미제공
- 식사시간: 점심(11:30~13:30), 저녁(18:00~19:00)

3. 개인정보 이용동의 안내(온라인 신청은 동의로 간주합니다.)

◆ 입실 신청서 동의 ◆	
「온라인 입실 신청자」는 첨부 파일 6페이지 “입실 신청서” 양식의 하기 내용을 본인 및 보호자가 동의한 것으로 간주함.	
* 위 본인은 순천제일대학교 임옥학숙관 규정 및 학숙관 관생 수칙을 준수하면서, 규정 위반에 따른 퇴실 조치 등 임옥학숙관 내에서 발생하는 모든 민, 형사상의 책임은 본인에게 있음을 확인하오며, 이로 인한 어떠한 불이익도 감수할 것을 보증인 연서로 서약하오니 임옥학숙관 입실을 허가하여 주시기 바랍니다. * 상기 개인 정보사항(관생기록카드 사항 포함)에 대하여, 개인 정보보호법 제15조 제1항, 제17조 제1항1호에 의거 본인의 개인정보 제공 및 이용에 ■ 동의합니다. 1. 목적: 학숙관 생활 중 관생관리 지도업무, 가정통지, 응급상황발생시 보호자 및 교우에게 확인 연락 등에 활용 2. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할경우의 불이익: 위 개인정보의 제공동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 본 대학교 임옥학숙관생으로 입실처리가 불가합니다.	2018 년 월 일 신청자: 보증인: (서명 인) (서명 인)

4. 입실 신청방법 및 서류 제출 안내

□ 1. 임옥학숙관 입실 신청 (학숙관 홈페이지에서 온라인 입실 신청)

(온라인 신청자는 아래 하단박스의 ◆입실신청서 동의◆를 동의로 간주함)

- 입실 신청 기간: **2018. 7. 30(월) - 8. 10(금) 17시까지 : 학숙관 홈페이지 온라인 신청**

□ 2. 입실자 확정 발표: **2018. 8. 17(금) 13:00 이후 학숙관 홈페이지에 공지.**

(신청자가 많을 경우 발표가 다소 늦어질 수 있음)

□ 3. 합격자 발표 후 제출 서류 / 반드시 사전제출(기숙사 입실 심의시 필요서류)

- 건강진단서(검사항목 - 폐결핵, B형 간염) 1부 (2018년도 발급 본에 한함)
(건강진단서는 병원이나 보건소에서 당일 발급을 대부분 안하고 3~5일이 후 발급하고 있으니 입실을 원하는 학생은 미리 검진하여 발급받은 후 모집기간 내 제출), 보건소에서 발급하는 **보건증 인정 안함**
- 주민등록등본 1부 (2018년도 발급 본에 한함)
- 칼라증명사진 2매 (**학숙관 입실시 반드시 지참, 제출하여야 함**)
- 장애인 등록증(거동 불편자로 학숙관 신청자에 한함)
- 서류 제출 기간: **2018. 8. 13(월) - 8. 17(목) 10시까지**
(FAX:061-741-9311, 행정실 전화번호: 070-4940-4800 / 인터넷 전화, 개인휴대폰에 저장 필요)

□ 4. 학숙관비 수납 기간: **2018. 8. 20(월) ~ 8. 22(수) 17시까지**

- 납부 금액

구분	관리비	급양비	계	비고
저층부(33㎡)	800,000원	240,000원	1,040,000원	2층~3층(남:15실, 여:15실)
고층부(24㎡)	700,000원	240,000원	940,000원	5층~13층(남:45실, 여:42실)

- 납부 계좌번호 : **농협 637 - 01 - 216338 예금주: 순천제일대학**

입금자는 학생 본인 이름 세 글자만 기입하여 입금.

예) 홍길동 학생이 입금하는 경우 ⇒ **“홍길동”**로 입금자 표기 바람.

- 기간내 입실 납부금이 입금되지 않을 경우 입실자격 취소할 수 있음.

□ 5. 입실배정 호실발표 : **2018. 8. 24(목) 17:00시 이후 (학숙관 홈페이지 공지사항 안내)**

- 입실 호실 배정: 성별, 학년, 전공 학부(과), 연고지 등을 고려하여 호실별로 배정하며, 사전허가 없이 배정 받은 호실을 임의로 변경할 수 없음.

□ 6. 입실 기간: **2018. 8. 26(일). 10:00 ~ 8. 27(월)**

※ 등록완료자 및 필요서류 제출완료자에 한해 입실시간 추후 공지

- 입실 방법: 임옥학숙관 행정실(1층) 방문
 - 학숙관 OT자료, 호실별 출입카드, 열쇠, 식권 등 수령 및 카드(출입카드)등록
 - 증명사진 2매 제출 / 반드시 지참요함
 - 학숙관 생활 유의사항 숙지 등
- 개인 준비물: 개인 침구류(침대시트(싱글), 이불, 베개), 세면도구(수건, 치약, 칫솔 등), 개별호실 청소도구, 멀티탭 등
 - **개인 취사도구, 전열기 사용 제품 일체 불허**
 - 사용하지 않고 보관중이어도 불허 물품 발견 시 벌점 부과.

5. 학숙관생 선발 기준

□ **선발 기준** : 임옥학숙관 관생 선발지침 제6조에서 정한 바에 따라 선발 함.

(자세한 내용은 학숙관 홈페이지 모집안내 - 관생선발지침 참조)

• 관생 선발방법

- ① 1학기 정기모집 : 신입생은 남,여 학생별로 학숙관 수용인원에 맞추어 원거리 거주 지역 희망자를 우선선발하며, 재학생은 총 모집인원 중 신입생을 제외한 잔여 인원을 제6조에서 정한 바에 따라 선발한다.
- ② 2학기 정기모집: 1학년은 남,여 학생별 학숙관 수용인원에 맞추어 원거리 거주지역 희망자를 선발하며, 2학년, 3학년은 총모집인원 중 1학년 신청학생을 제외한 잔여 인원을 제6조에서 정한 바에 따라 선발한다.
- ③ 수시모집 : 정기모집 결원 충원 및 중도 퇴실자가 발생할 경우에 실시하며, 선착순으로 모집한다.

• 영역별 반영 비율 및 점수 환산 방법

구분	반영 비율		점수 환산방법	
	신입생	재학생	신입생	재학생
성적	10%	50%	입학전형 성적	직전학기 평균평점÷4.50×50점
거리	90%	50%	지역별 점수표 참조	지역별 점수표 참조
비고	각 영역별 반영점수는 소수점 둘째자리에서 반올림 한다			

• 지역별 거리 점수

거주 지역	환산 점수	비 고
서울시, 경기도, 강원도, 제주도	50	
충청도, 경상도, 전라북도	40	
나주시, 목포시, 무안군, 신안군, 영암군, 영광군, 완도군, 장성군, 진도군, 함평군, 해남군, 화순군	30	
강진군, 고흥군, 곡성군, 광주광역시, 담양군, 보성군, 장흥군	20	
여수시, 광양시, 구례군	10	대학 스쿨버스 미운행 지역에 한함

6. 학숙관 입실 납부금 환불

- 납부한 학숙관비는 환불하지 않으나, 다음 각 호에 해당될 때는 구분에 따라 이를 환불할 수 있다.
 - 과오납: 과오납 전액 환불
 - 입실 기간 전: 전액 환불(입시일 개시 이후 환불 신청은 해당 없음)
 - 입실 후: 주 단위로 환산 환불(자퇴, 취업자만 해당)
 - 폐관 14일전 퇴실 시: 환불 없음.

7. 학숙관 내 금지 행위

- 학숙관 내에서 도박, 음주, 폭행, 고성방가, 흡연.
- 실내(호실)에 이성 및 외부인(친구 포함) 입실 및 숙식제공 하는 행위
(세콤 구역 내의 모든 구역도 실내에 포함)
- 실내에 전열기(컴퓨터 제외)등 반입 사용.
- 학숙관 내에 위험물 반입 행위 및 애완동물 반입.
- 시설물의 임의 이동, 변형, 손상 파괴.
- 규정을 위반한 내용 또는 광고물 게시 및 불온 유인물 배포.
- 타인 명의의 우편물 수취 및 개봉.
- 인터넷 등 대중매체를 통한 허위사실 유포, 명예훼손 행위.
- 인터넷 유해 및 불법 사이트 이용행위.
- 청소불량, 휴지, 담배꽂초 투척 행위
- 기타 공동생활을 영위하기에 부적당하다고 인정되는 행위.
- 학기중 1회 실시하는 점호, 소방 교육, 호실 사용 중 중도, 무단퇴실 및 행정지시사항 불이행시 다음학기 입실에 불이익을 받을 수 있음

8. 학숙관 강제 퇴실 행위

- 외부인, 이성(즉시퇴실)을 출입시킨 자, 음주 고성방가 타인에게 피해를 주는 자
- 우리 대학 학생상벌규정에 의한 근신 이상의 징계처분을 받은 자.
- 직원 및 사감의 정당한 지시에 불응하거나 반항하는 행위를 하는 자.
- 전염병 감염자
- 누적된 벌점이 10점에 도달한 자
- 기타 학숙관 생활이 부적당하다고 판단되어 퇴실이 결정된 자

-퇴실처분을 받은 관생은 퇴실 당일 직원 입회하에 공용 비품을 반납하고 퇴실하여야 함.
-공용비품 및 기물을 파손 후 변상하지 않을 때는 학부모에게 통지하여 변상하게 하고, 추후 학숙관 입실을 제한함.

9. 학숙관 관생 수칙

구분	세부내용	점수
상 점	학숙관 명예를 드높인 자	5
	비상(화재, 응급구조 상황 등)시 술선수범한 자	5
	공동생활의 모범이 된 자 (기타 선행)	3
	관생수칙 위반행위자를 신고한 자	2
별 점	우리 대학 학생상벌규정에 의한 근신 이상의 징계처분을 받은 자	즉시 퇴실
	직원 및 사감의 정당한 지시에 불응하거나 반항하는 행위를 하는 자	즉시 퇴실
	학숙관 내에서 음주, 도박, 폭행, 방화, 절도를 한 자	즉시 퇴실
	외부인(이성인 및 학숙관생이 아닌 자 포함)을 실내에 출입하게 한 자	즉시 퇴실
	배정받은 호실을 임의로 변경한 자	7
	학숙관 출입카드, 호실 비밀번호를 타인에게 대여, 양도, 비밀번호를 유출한 자	5
	공공시설물, 타인비품을 고의로 무단이동, 변형 및 파손한 자	5
	타인 명의의 우편물을 개봉 및 수취한 자	5
	학숙관 내에 인화물질, 위험물, 애완동물, 냉장고, 냉방기 및 전열기 등을 반입한 자	5
	학숙관 내에서 흡연한 자(베란다 포함)	5
	인터넷 등 대중매체에 허위 사실 유포 및 타인을 비방한 자(광고물의 무단 부착 및 게시규정 위반 포함)	5
	점호 방해 행위를 한 자(출입문 잠금, 도어락 초기화 등)	5
	관생 지도 및 계도에 불응한 자(지시사항 위반)	4
	학숙관 내에서 소란 행위, 풍기를 문란하게 한 자	4
	23시 이 후 다른 사람의 호실에 출입한 자	3
	호실 내 청결상태가 불량한 자(해당 호실 전원 부과)	2
	기타 공동생활을 영위하기에 부적당하다고 판단되는 자	별도심사

10. 기타

- 임옥학숙관 사용은 학기제로 운영하며, 학기종료와 동시에 퇴실하여야 하며 학숙관 전자카드(출입 및 객실카드) 및 열쇠 등은 반드시 반납
- 문의 사항 등 일반 행정 업무는 주간은 행정실, 야간은 경비실 방문
- 문의처 / 문의처 전화번호는 개인핸드폰 반드시 저장하기 바람(행정실 문자안내 빈번)

구분	부서명	전화번호	비고
임옥 학숙관	행정실(1층)	070-4940-4800	FAX: 061_741_9311
	경비실(1층)	070-4940-4804	

끝.

※ 본 입실 신청서는 온라인으로 입실 신청시에는 제출할 필요가 없습니다.
(온라인 신청시 참고하라는 참고용으로 안내합니다.)

2018-2학기 임옥학숙관 입실 신청서

구분: 2018학년도 2학기

신청자 연락처	학과명	학년	학번	성별	연령	성명
					__세	
	주소				연락처	
					자택:	
					휴대폰:	

학숙관 신청	구분	관리비	급양비(식비)	납부 총액	신청 체크란(●)
	저층부(33㎡)	800,000원	240,000원	1,040,000원	신청()
	고층부(24㎡)	700,000원	240,000원	940,000원	신청()

거동(지체장애)불편자 학숙관 신청	관리비	급양비(식비)	납부 총액	신청 체크란(●)
	700,000원	240,000원	940,000원	신청()

- * 지체장애등으로 이동중에 불편한 학생들은 거동 불편자로 신청하시면 저층부에 우선 배정계획
* 거동 불편자 신청자중 장애인등록증 제출자에 한해서 관리비를 당초 저층부 금액에서 일부 감면함

보호자 (보증인) 연락처	성명	학생과의 관계	연령	직업	연락처
			__세		자택:
					휴대폰:

* 위 본인은 순천제일대학교 임옥학숙관 규정 및 학숙관 관생 수칙을 준수하면서, 규정 위반에 따른 퇴실 조치 등 임옥학숙관 내에서 발생하는 모든 민, 형사상의 책임은 본인에게 있음을 확인하며, 이로 인한 어떠한 불이익도 감수할 것을 보증인 연서로 서약하오니 임옥학숙관 입실을 허가하여 주시기 바랍니다.

* 상기 개인 정보사항(관생기록카드 사항 포함)에 대하여, 개인 정보보호법 제15조 제1항, 제17조 제1항1호에 의거 본인의 개인정보 제공 및 이용에 ☒ 동의합니다. ☐ 동의안합니다.

- 목적: 학숙관 생활 중 관생관리 지도업무, 가정통지, 응급상황발생시 보호자 및 교우에게 확인 연락 등에 활용
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할경우의 불이익: 위 개인정보의 제공동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 본 대학교 임옥학숙관생으로 입실처리가 불가합니다.

2018년 월 일

신청자: (서명, 인)

보증인: (서명, 인)

- 첨부 서류: 1. 주민등록등본(최근 2개월이내 발급본) 1부.
2. 건강진단서(폐결핵, B형간염) 1부.
3. 장애인 등록증(해당자에 한함) 사본 1부.
4. 칼라증명사진 2매 - 입실시에 제출

동반 입실 희망자 기재란

학과명:

성명:

희망자들끼리 배정 안 될 수도 있음

순천제일대학교 임옥학숙관장 귀하