OPEN 출처표시
공공누리 공공저작물 자유이용허락

고졸 후학습자 장학금
(희망사다리 ㅍ유형)
21-2 신규장학생 학생신청 매뉴얼

2021. 8. 31.
한국장학재단 대학취업장학부

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

푸른등대 한국장학재단

1 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)

② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림

③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

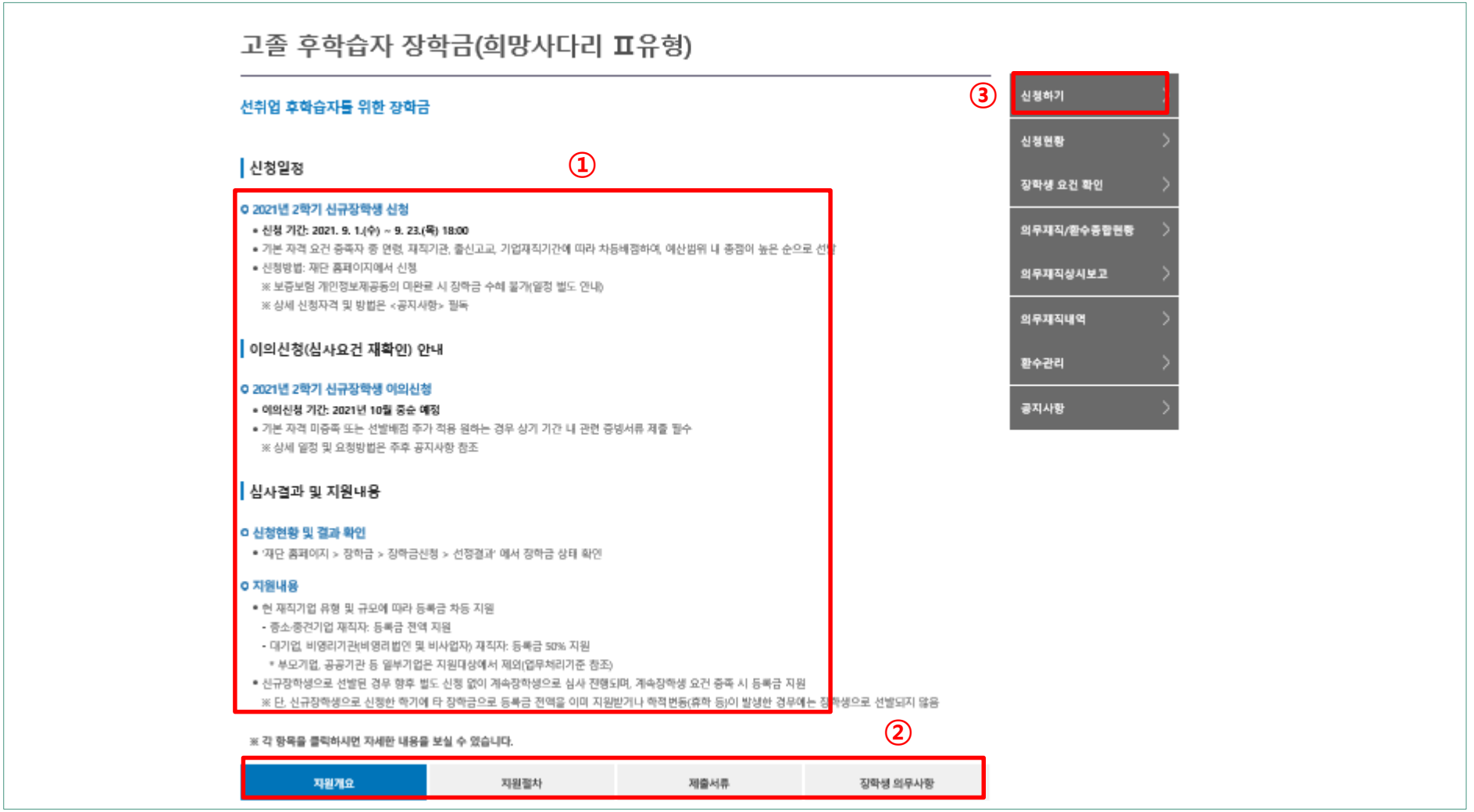


2 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

① 장학금 신청 일정 및 주요사항 확인

② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인

③ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동



3 신청하기(장학금 선택)

① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 선택

② 하단의 '신청하기' 버튼 클릭

③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭



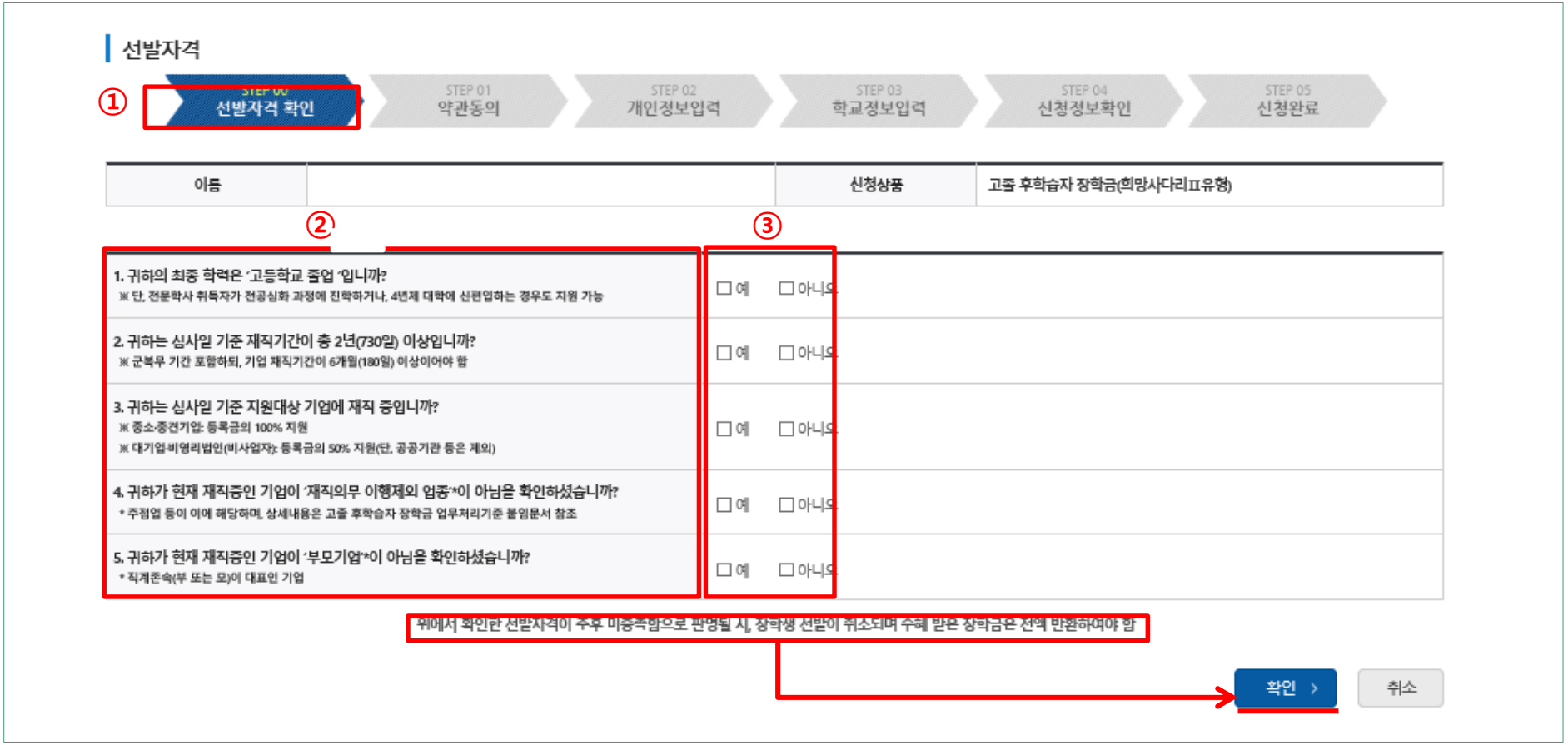
4 신청서 작성(선발자격 확인)

① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 스스로 체크

② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택

③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능

④ **추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인**한 후 **'확인' 클릭하여 다음페이지로 이동**



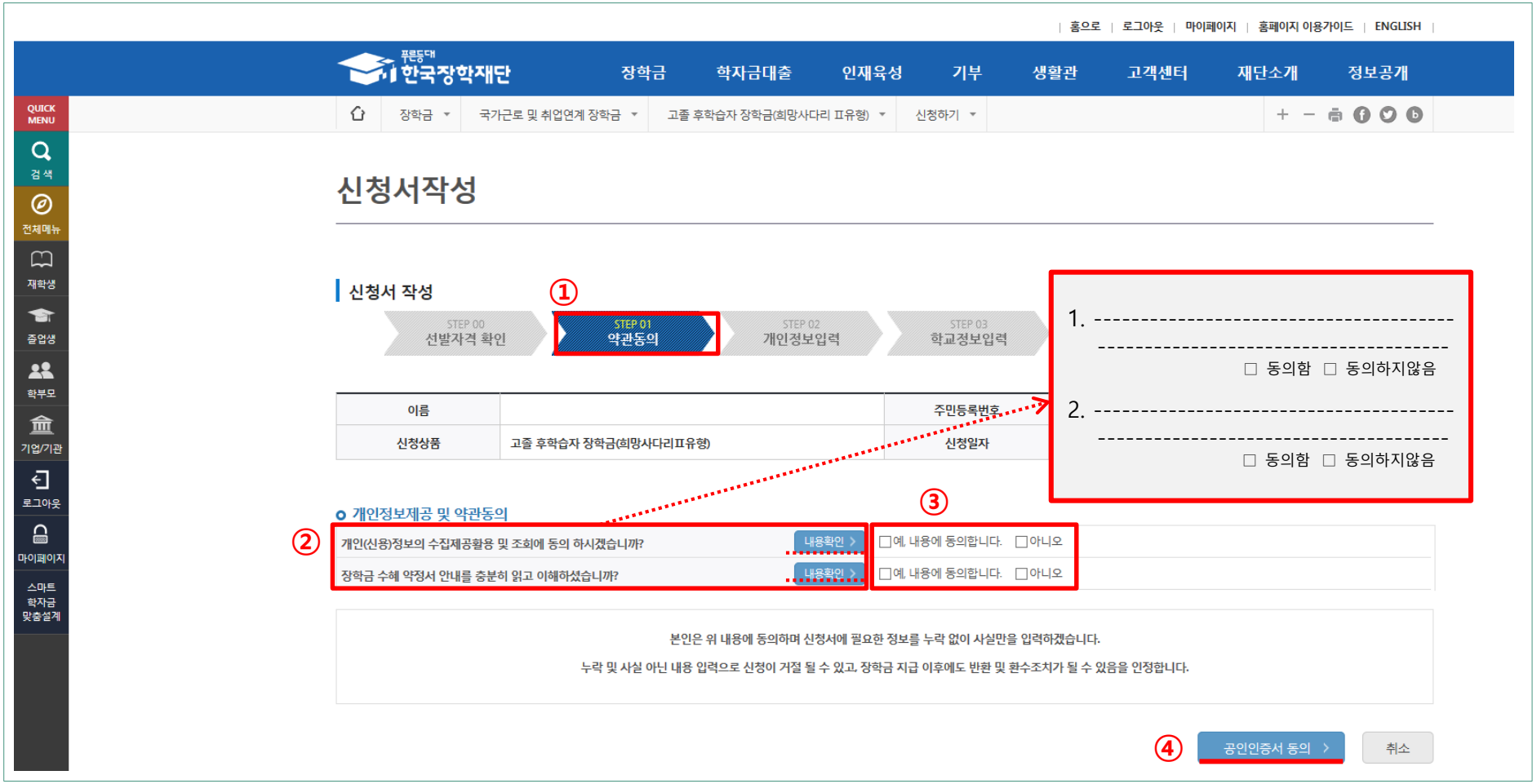
5 신청서 작성(약관동의)

① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행

② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력

③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨

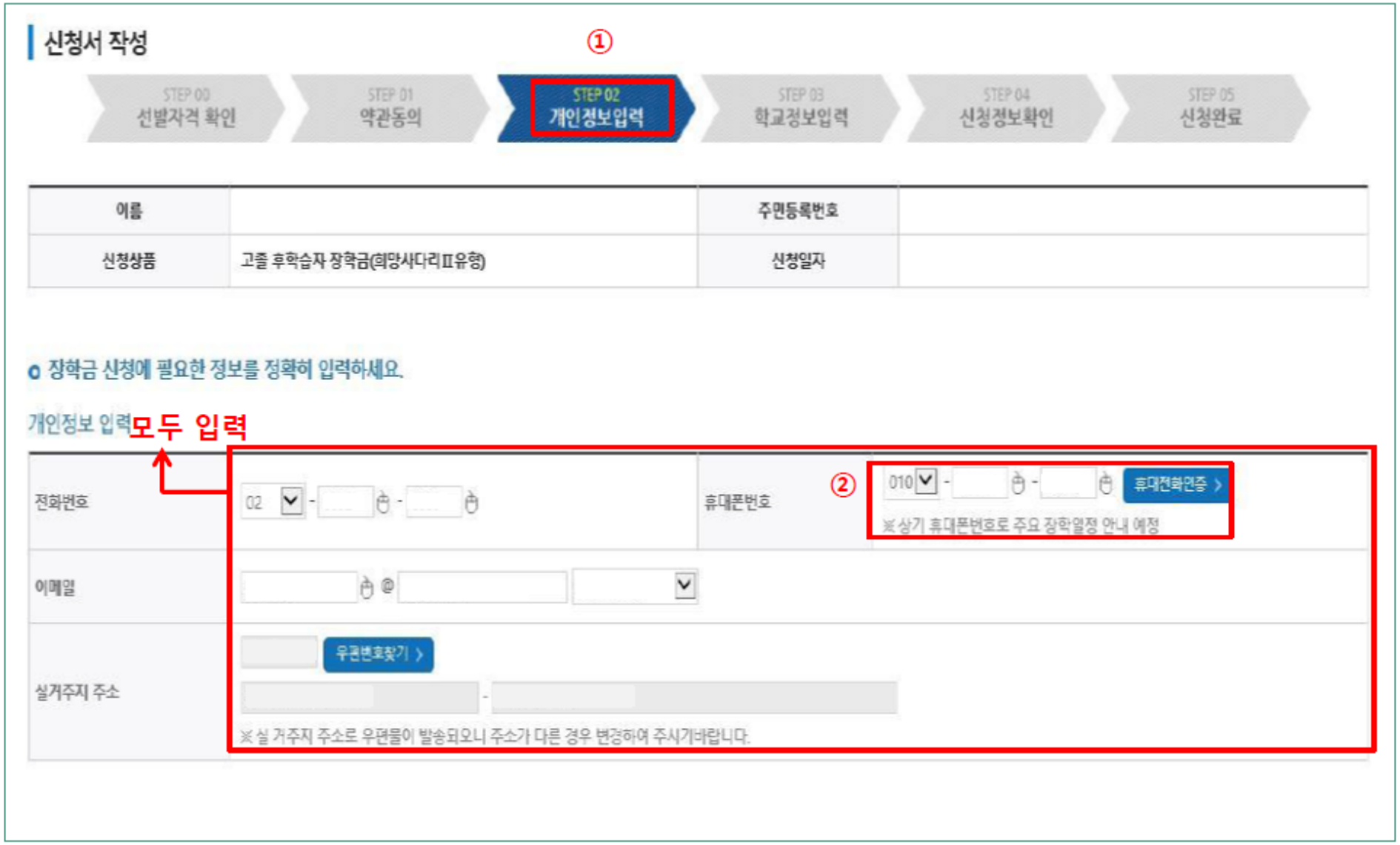
④ 약관에 모두 동의한 후 **최종 인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동**



6 신청서 작성(개인정보 입력 1)

① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면

② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 진행되므로 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력)



7 신청서 작성(개인정보 입력 2)

1. 최종학력 및 선발배점 서류 제출

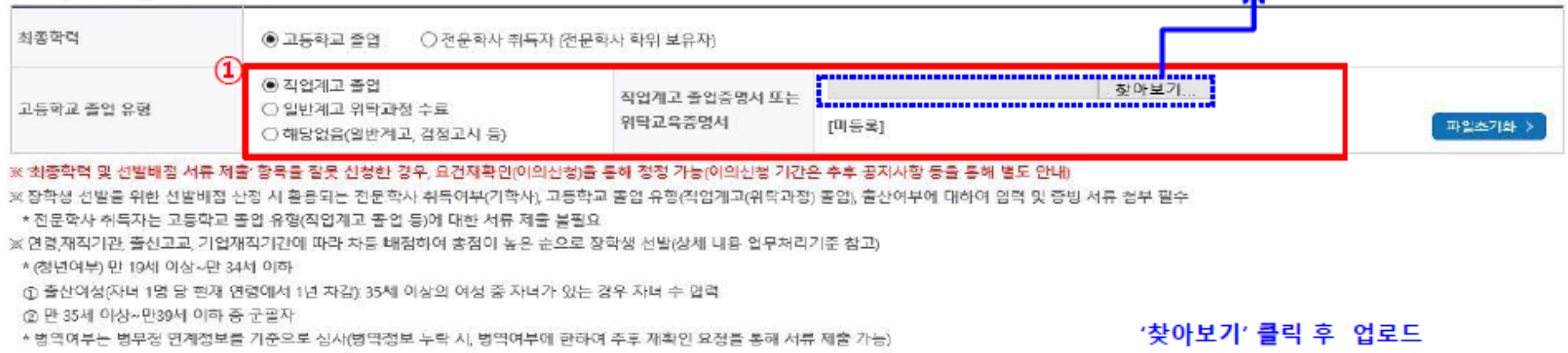
① 최종학력이 **"고등학교 졸업"** 인 경우 졸업 유형에서 해당사항 체크(관련서류 '찾아보기' 클릭 후 업로드 필요)

※ 직업계고, 일반계고 위탁 → 서류제출 필요, 해당 없음 → 서류제출 불필요

② 최종학력이 **"전문학사"**인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 신·편입하는 경우, **'전문학사 취득일 전' 2년 재직 경력충족 시 장학금 지원 가능**. 이 조건에 해당하는 경우 **대학 진학 유형을 선택→ '찾아보기'를 클릭하여** 전문학사 졸업증명서 업로드

'찾아보기' 클릭 후 업로드

"고등학교 졸업 " 선택 시



※ '최종학력 및 선발배점 서류 제출' 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학생 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령,재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

* (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

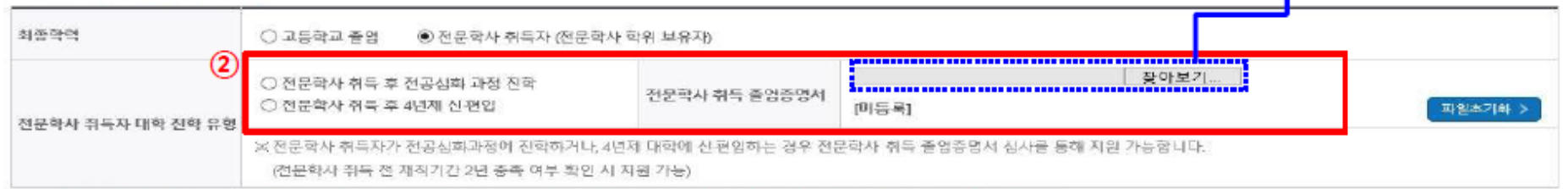
① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자

* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 관하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

'찾아보기' 클릭 후 업로드

"전문학사" 선택 시



※ '최종학력 및 선발배점 서류 제출' 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학생 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령,재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

* (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자

* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 관하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

8 신청서 작성(개인정보 입력 3)

1. 신규장학생은 선발배점이 높은 순으로 선발하며, 신청 시 선발배점 서류 제출 가능

 * 10월 중 진행되는 이의신청 기간에도 제출 가능

① (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우

자녀수 입력→'찾아보기' 클릭, 해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드(35세 이상 여성에게만 보이는 화면)

② 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력 ③ '확인'을 클릭하여 학교정보 입력페이지로 이동

 * 재단이 학생 계좌로 장학금을 직접 입금 x. 대학을 거쳐 학생 계좌로 입금됨



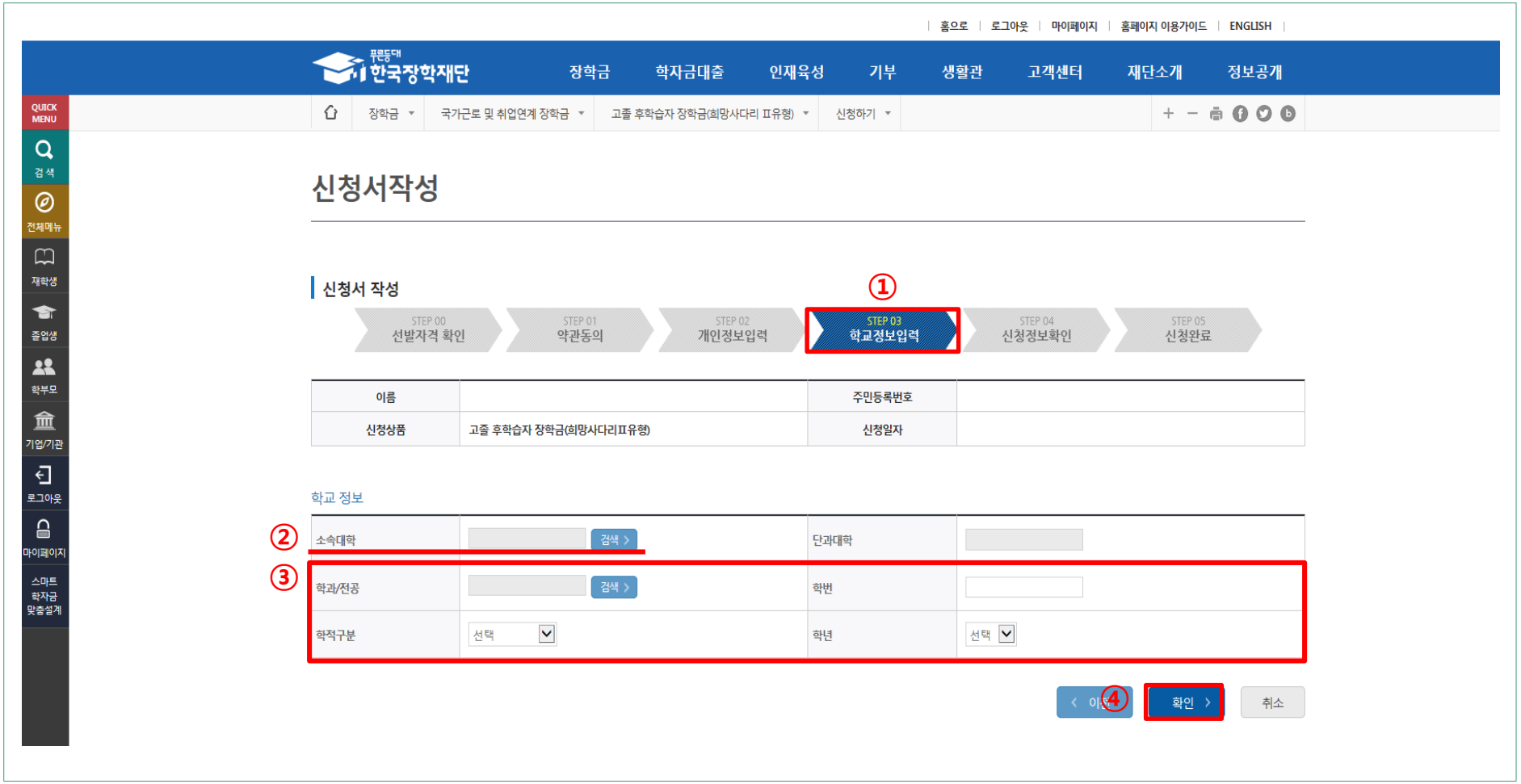
9 신청서 작성(학교정보 입력)

① 현재 재학 중인 학교를 입력하는 화면

② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)

③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력

④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동



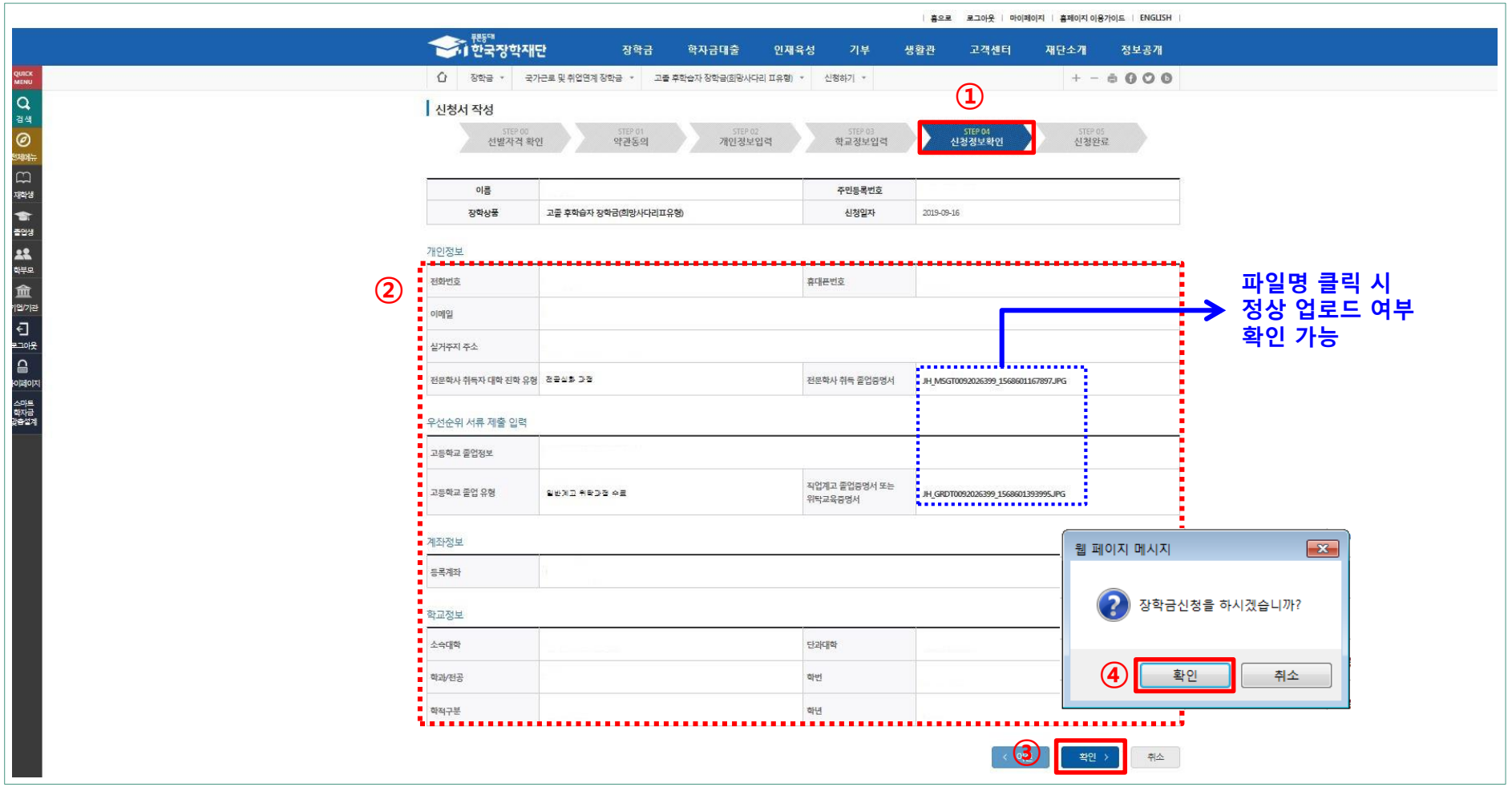
10 신청서 작성(신청정보 확인)

① 최종 신청정보를 확인하는 화면

② 작성한 정보의 정확성 및 파일 정상첨부 여부 등을 최종 재확인 ※ 허위 또는 오기재의 경우 지원 제한

③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 확인 팝업 출력

④ '확인' 클릭 후 최종 인증서 동의를 통해 신청 마무리

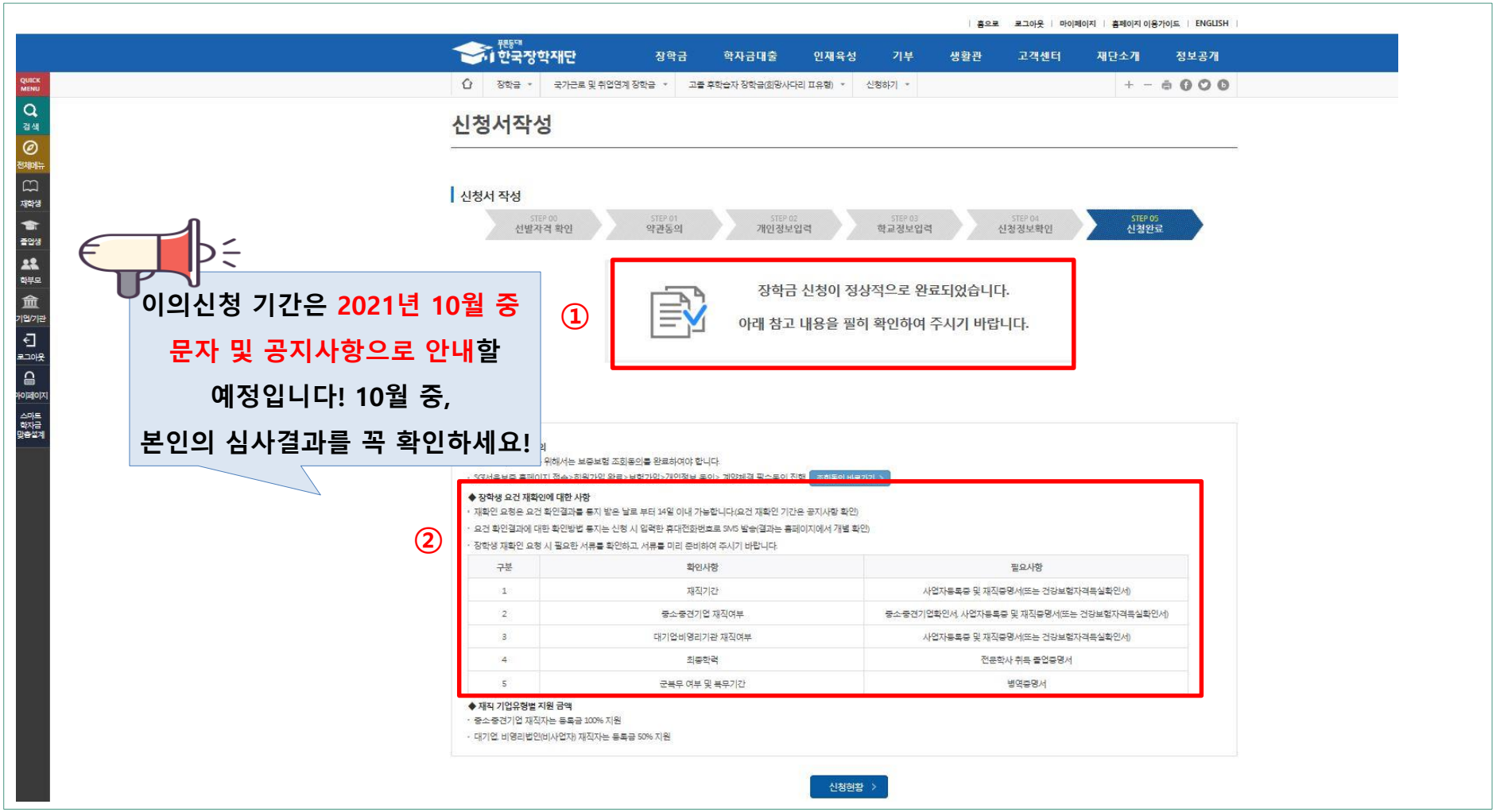


11 신청완료

① 장학금 신청 완료. 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 이의신청, 보증보험 등 안내 문자(알림톡) 발송 예정

* 합격자는 보증보험 개인정보제공동의를 완료해야 장학금 지급 가능하며, **방법 및 기한 추후 문자 안내 예정**

② 2021. 7. 1. 기준 고용보험 미 조회 등의 경우, **2021년 10월 중 이의신청 절차 진행**되므로 관련사항 사전 확인. **상세 내용은 10월 중 문자 안내 및 공지사항에서 필히 확인**(기간 내 이의신청 미 접수 시 장학금 심사 탈락)



감사합니다

문의: 1800-0499

“당신의 꿈은 반드시 이루어집니다”

푸른등대 한국장학재단