2022학년도 제1학기 수강신청 안내

Ⅰ. 수강신청 기간

구분	수강신청		유의사항
	기간	대상	
정기 수강 신청	**2022. 2. 14.(월) ~ 2. 16.(수)**	**재학생 및 복학생**	◆ 복학생은 복학승인 후 수강신청 기간 내 수강 신청 ◆ 수강신청 결과 인원 기준미달 등으로 폐강되는 강좌의 수강신청자는 변경기간에 수강신청을 변경할 것
	2022. 3. 2.(수) ~ 3. 3.(목)	**신입생**	
정정 기간	2022. 2. 23.(수) ~ 2. 25.(금)	**수강신청 변경 희망자**	◆ **동기간 중 수강신청 변경자는 변경 전까지 결석 처리됨에 유의** ◆ **수강신청 변경 마지막 기간**

Ⅱ. 수강신청 장소

인터넷이 가능한 PC가 있는 장소, 해당학과 개설 외 수강신청을 원하는 경우 지도교수에게 확인 받아, 수강이 가능하다고 인정될 경우 학과 사무실에서 PC로 입력

※ 교양 및 전공강좌의 특수성 및 강의실 수용규모 등으로 강좌에 따라 수강신청 인원이 제한될 수 있음.

Ⅲ. 수강신청 절차

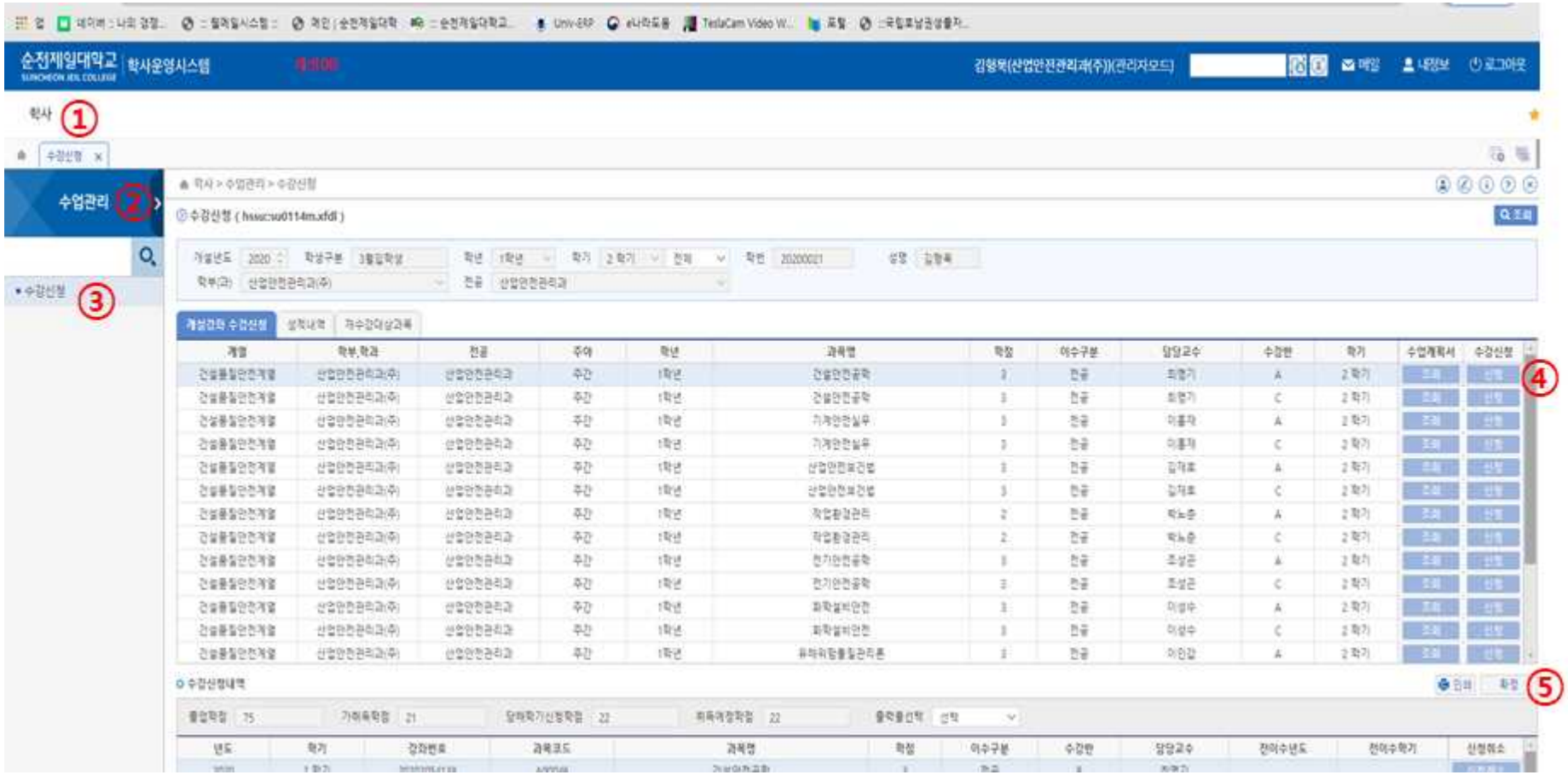
학생은 학과에서 지도를 받아 수강할 교과목을 본인이 직접 수강신청 후 확인

Ⅳ. 수강신청 입력방법

순천제일대학교 종합정보시스템(포털) 접속(https://jeil.suncheon.ac.kr/) → 로그인(아이디, 비밀번호 입력) → 종합정보시스템 → 학사 → 수업관리 → 수강신청(학생용) → 신청 → 확정

※ 수강반에 해당학는 과목 신청 바람(예, 소속 반이 A반인 경우 과목명 인체생리학, 수강반 A 수강신청)

※ 신입생은 종합정보시스템(포털)에 신규 회원가입 후 이용 가능



V. 수강신청 시 유의사항

1. 출석관리를 철저히 하고 학기 초 면학 분위기 조성을 위하여 정해진 **정기 수강신청 기간 내에 빠짐없이 수강신청**
   - 수강신청 변경 사유와 관계없이 수강신청 변경이 가능하나, **변경한 교과목은 변경 전까지 결석 처리됨.**

2. **수강신청은 반드시 본인이 실시**: 다른 사람이 대리로 실시하여 발생하는 제반 문제는 학생 본인에게 책임이 있음.

3. **수강신청 확인 철저**: 컴퓨터 조작 미숙이나 부주의로 수강신청이 누락 또는 미 삭제되어 문제가 되는 경우가 종종 발생하는 바, **수강신청 후 반드시 개인시간표 출력물 확인 절차(개강 전 1회, 개강 후 최소 2회)**를 이행하기 바람.**(확인을 소홀히 하면 성적이 인정되지 않거나, 'F'로 처리되는 경우 발생)**

4. **출석관리부 등재 확인 철저**: 전산으로 출력된 출석관리부에 명단이 없는 경우에는 수강신청이 되지 않은 경우이므로 수업 중 반드시 확인

5. **복학생의 수강신청**
   - 복학생의 경우 복학 승인이 이루어져야 수강신청이 가능
   - 복학생 수강신청 기간은 별도로 설정되어 있지 않으므로 재학생 정기 수강신청 기간 내에 수강신청 하기 바라며, 동기일 경과 후 복학하는 경우 **개강 전 수강신청 변경기간**에 수강신청
   - **개강 후 수강신청 하는 경우 이전까지의 수업은 결석처리 됨에 유의**

6. **비밀번호 관리 철저**

   수강신청 입력 시 비밀번호를 다른 사람이 알지 못하도록 주의(부주의로 타인이 사용할 경우 본인 책임)하고, 비밀번호를 잊지 않도록 유의

7. **정기 수강신청 및 최종 변경기간 내까지 1과목 이상 수강신청을 하지 않으면 제적됨에 유의(등록금을 납부하고 수강신청을 하지 않아도 제적처리 됨)**

8. 기타 유의사항
   - 잘못된 수강신청으로 발생하는 일체의 불이익은 학생 자신이 감수하여야 하므로 교육과정, 학칙, 수업시간표 등을 참조하고, 지도교수의 지도를 받아 수강신청을 하여야 함.
   - 수강신청 전에 본인이 학과조교 등의 안내를 받아 현재까지의 취득 학점과 졸업학점 등을 점검하여 본인의 학사관리에 차질이 없도록 하여야 함.