

하이플렉스 강의실 가이드라인

: 디지털 기반 수업 운영을 위한 교수자 가이드





하이플렉스 수업 절차(요약)

1. 전자교탁 및 컴퓨터 실행

2. 강의자료 준비

3. 마이크 연결 및 착용

4. iStudio 실행

4-1 출력화면과 조작화면은 교수자 제어용 모니터로 이동

5. ZOOM 실행

5-1. 비디오: “Darim iStudio Studio”

5-2. 줌 화면은 학생용 모니터로 이동

6. 수업 및 촬영 시작 (단축키 F11)

7. 수업 및 촬영 종료 (단축키 Ctrl+F11)

8. 녹화 영상 USB 저장 또는 즉시 LMS 업로드



하이플렉스 수업 절차(상세)

1. 강의실 구성 이해하기

모니터 2

교수자 제어용
iStudio 화면

모니터 3

교수자 · 학생용 모니터
Zoom 학생 확인용

모니터 1(교탁)

교수자 수업 진행용



학생용 카메라
(전자) 칠판

2. 전자교탁 및 컴퓨터 실행

- 전자교탁 실행 시 마이크1과 마이크2는 음소거로 설정



↑ AUDIO는 스피커 소리기 때문에 ON!
마이크1, 2는 소음 방지를 위해 OFF!

3. 마이크 착용

- 본체 마이크 전원 켜 후 컴퓨터 C타입 선과 연결합니다.
- 마이크 1 또는 마이크 2 전원을 켭니다.
- 가슴 높이의 옷깃에 고정하여 착용합니다.



← 본체 마이크

사용 마이크 →

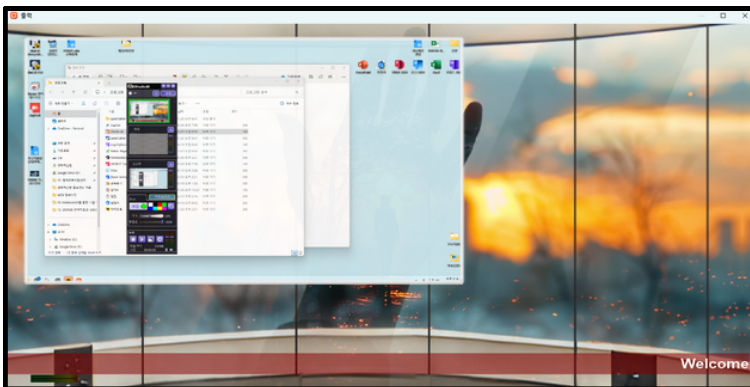


4. iStudio 실행

- 화면에서 iStudio 프로그램을 실행합니다.
- 출력화면과 조작화면을 교수자 제어용 모니터로 이동시킵니다.



← iStudio 프로그램
하이플렉스 수업을 위한 녹화 프로그램



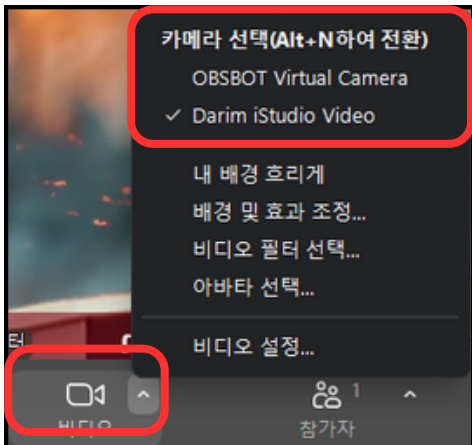
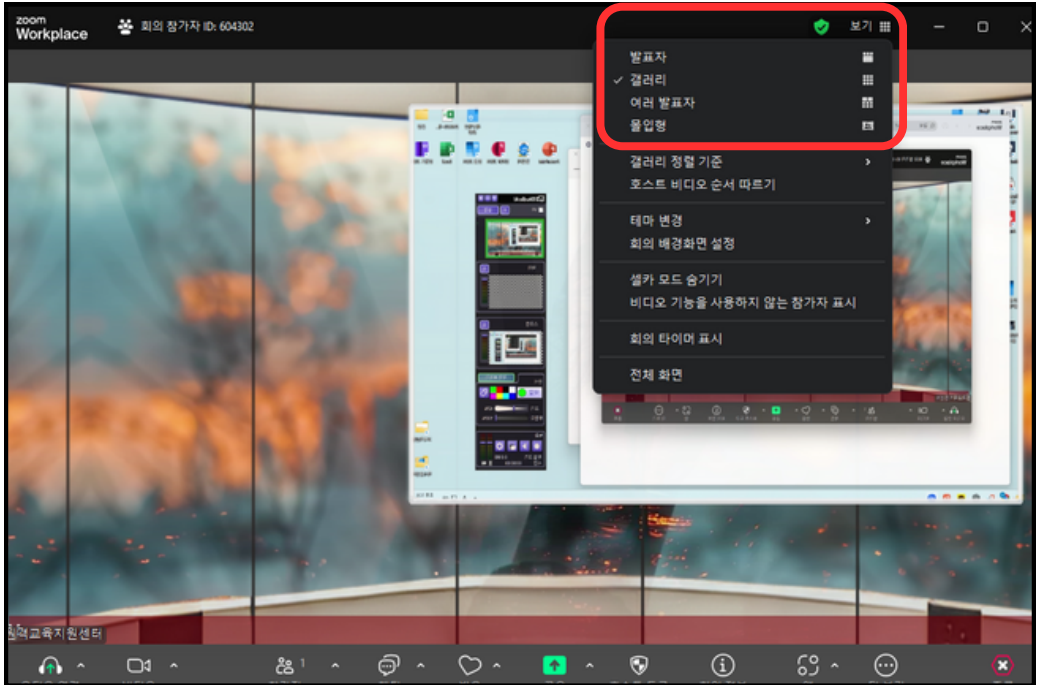
↑ 출력화면



↑ 조작화면

5. 줌(ZOOM) 실행

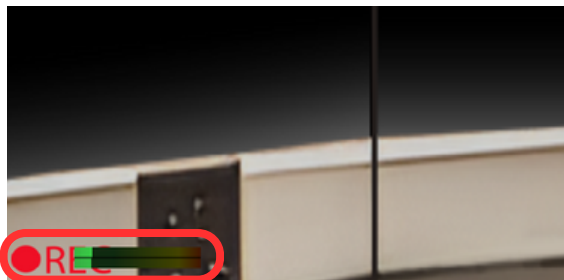
- 화면에서 Zoom Workplace를 실행합니다.
- Zoom 프로그램을 학생용 모니터로 이동시킵니다.
- Zoom 프로그램의 보기 형식을 **갤러리** 또는 **여러 발표자**로 설정합니다.



← 화면이 안 보일 경우, 왼쪽 하단의 '비디오'에서 Darim iStudio Video를 선택해주세요.

6. 마이크 볼륨 확인하기

- iStudio 출력화면의 좌측 하단에서 볼륨 바를 확인합니다.
- 또는 조작화면의 마이크 볼륨을 확인합니다.
- 오작동 시 마이크 전원을 확인합니다.



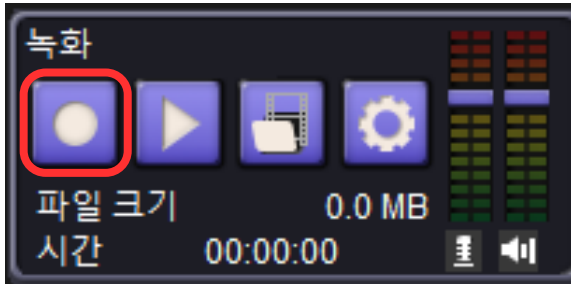
↑ 출력화면: 색이 뜨면서 움직여야 정상 작동



↑ 조작화면

7. 수업 및 촬영 시작(단축키 F11)

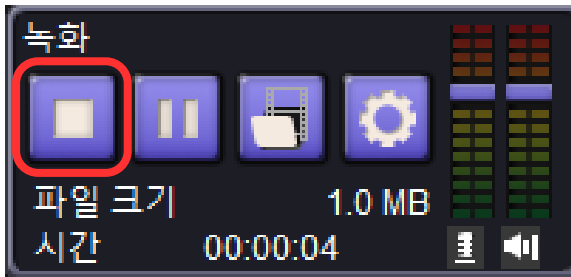
- iStudio 조작화면 하단의 녹화 버튼 클릭 또는 단축키 F11



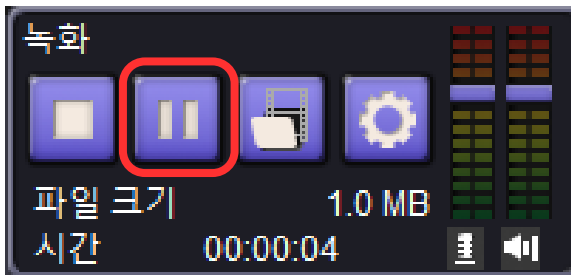
← 강의실별로 단축키가 상이할 수 있습니다.

8. 수업 및 촬영 종료(단축키 Ctrl+F11)

- iStudio 조작화면 하단의 종료 버튼 클릭



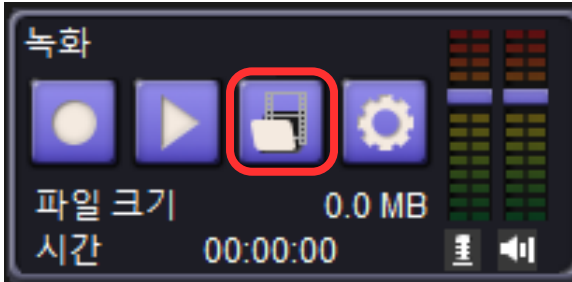
← 종료 버튼입니다.



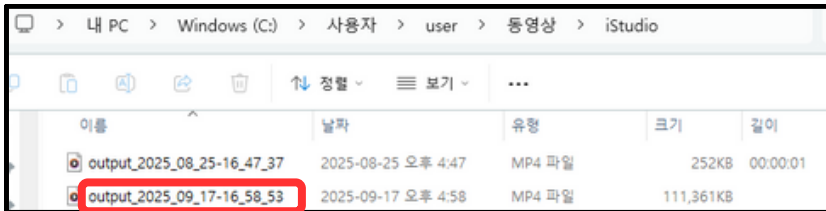
← 일시정지 버튼입니다.

9. 수업영상 저장

- 파일 버튼을 눌러 폴더를 열어 녹화 영상을 USB에 담아갑니다.
- 용량 과부하 보호를 위해 저장 후 삭제 부탁드립니다.



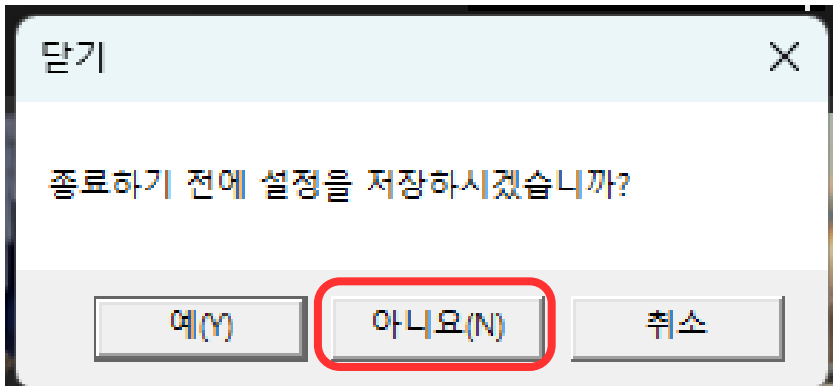
← 저장 파일 버튼입니다.



↑ 파일명: output_촬영 시작 일시

10. 강의 마무리

- iStudio 종료 시 설정 저장 팝업 “**아니요(N)**” 선택
- 컴퓨터 및 전자교탁 종료

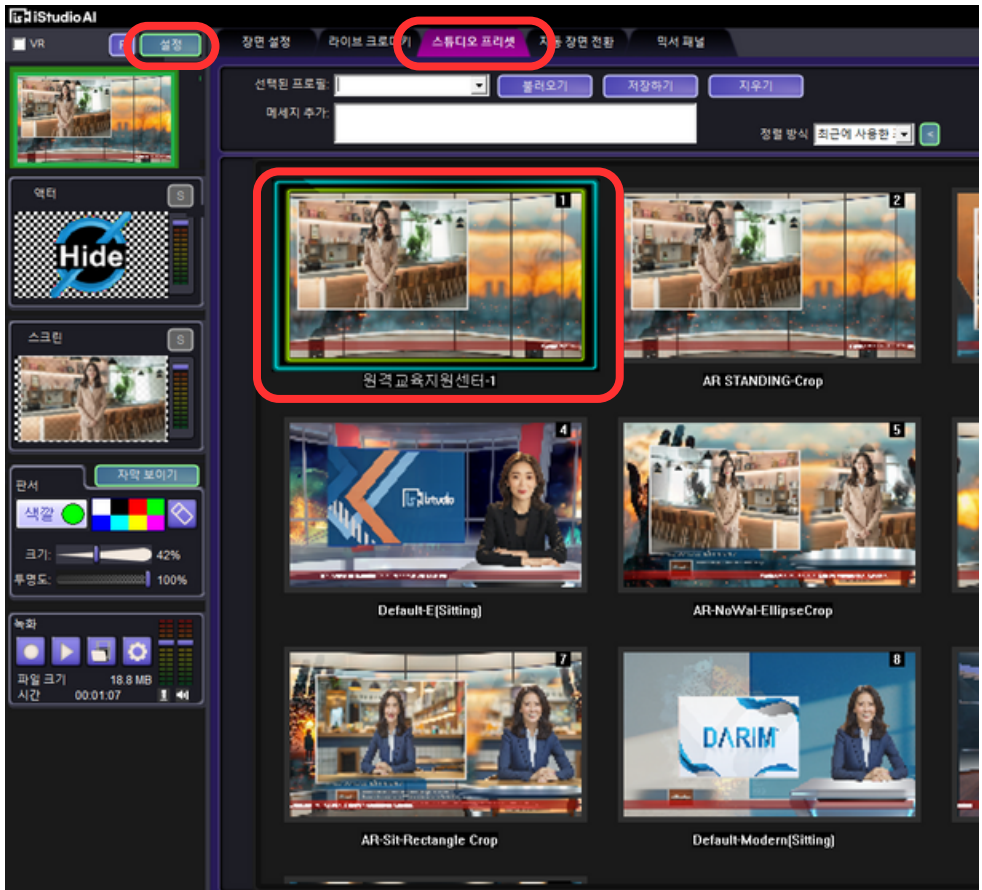




부록: 오류 해결 방안

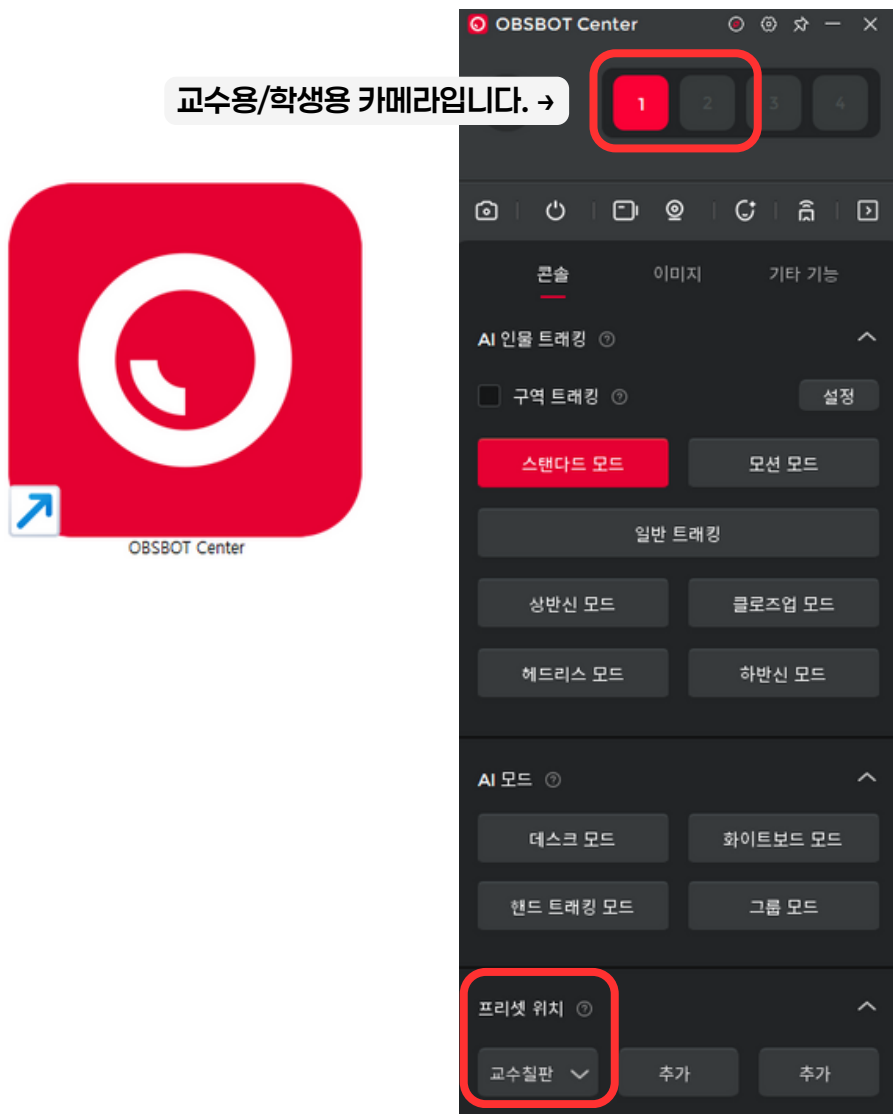
1. 화면이 여러 개 또는 강의화면이 안 보일 경우

- iStudio 조작화면 우측 상단의 “설정” 클릭
- 5개 메뉴 중 “스튜디오 프리셋” 클릭
- “원격교육지원센터-1” 또는 “원격교육지원센터-2” 클릭



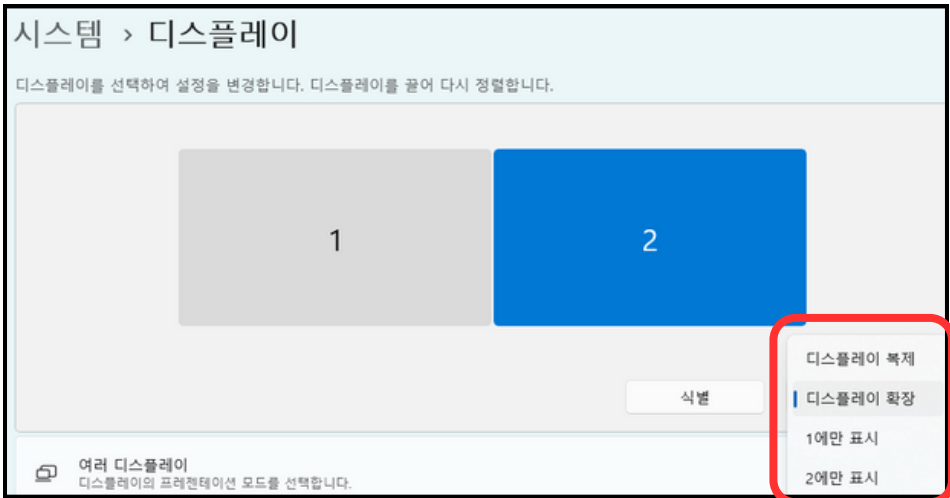
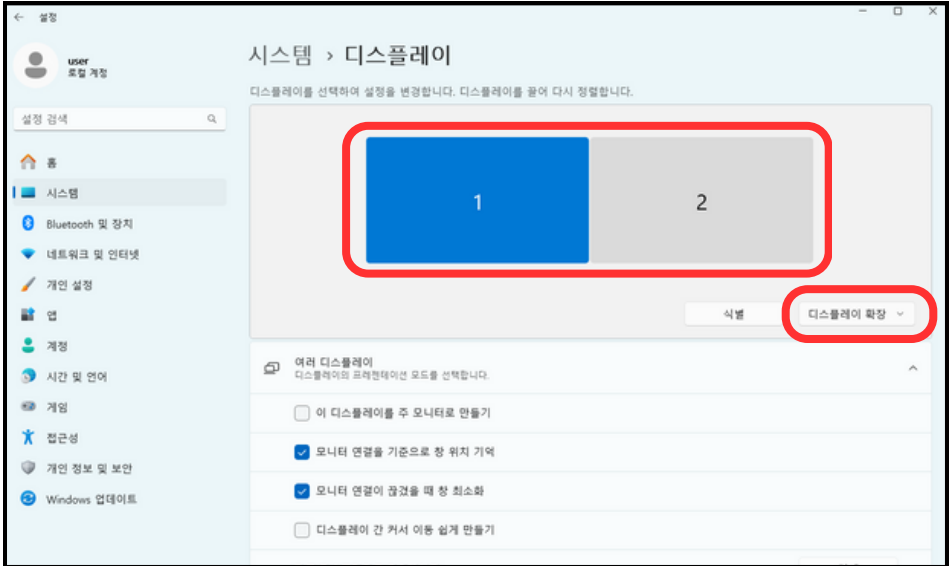
2. 교수자·학생 카메라의 모습이 나오지 않을 경우

- iStudio 프로그램을 나온 후 OBSBOT Center를 실행합니다.
- 미리보기를 선택합니다.
- “프리셋 위치”에서 교수칠판 또는 학생을 선택합니다.
- 다시 iStudio를 실행합니다.



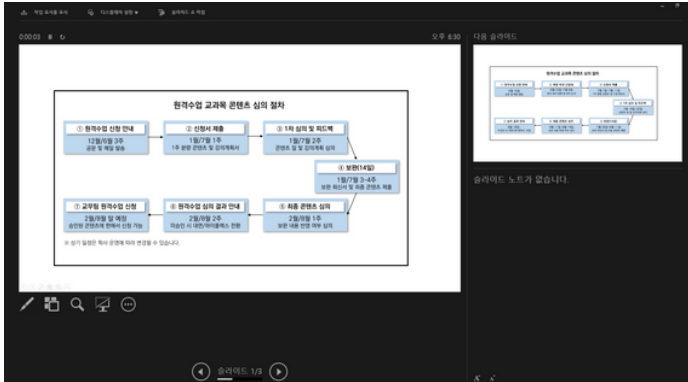
3. 보조 모니터(TV)가 보이지 않을 경우

- 바탕화면에서 마우스 우클릭 > 디스플레이 설정
- 2, 3번 모니터 클릭
- 파란색 화면이 되었을 때 우측 하단의 설정에서 “디스플레이 확장” 선택

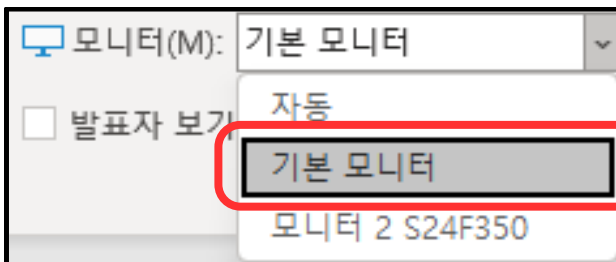
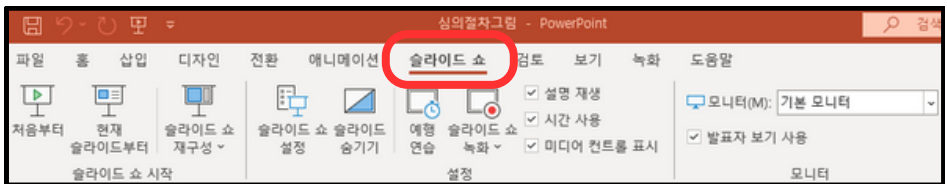


4. 파워포인트 PPT 가 비정상 작동할 경우

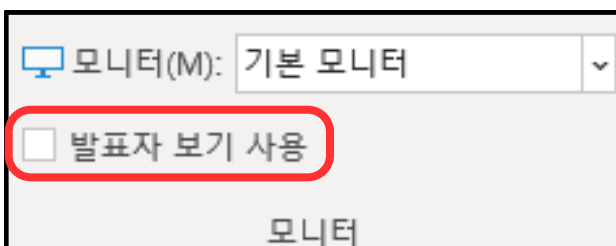
- 오류: PPT 전체화면 시 서브 모니터에 송출 / 발표자 화면으로 송출
- 해결: 메뉴의 “슬라이드 쇼” 선택 → “기본 모니터” 설정
“발표자 보기 사용” 체크 취소



← 오류 화면입니다.



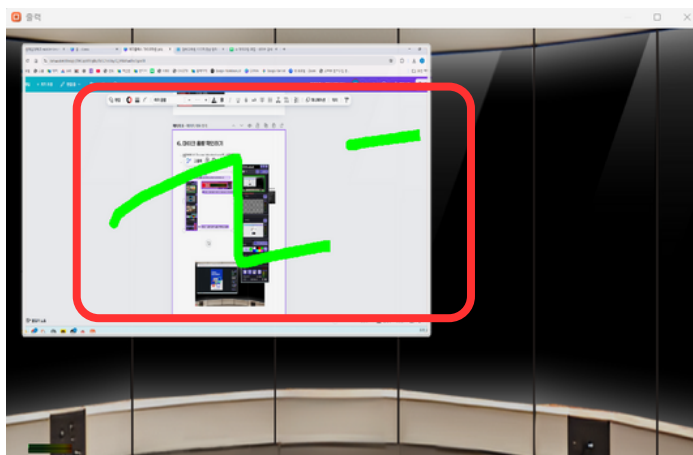
← 기본 모니터 설정



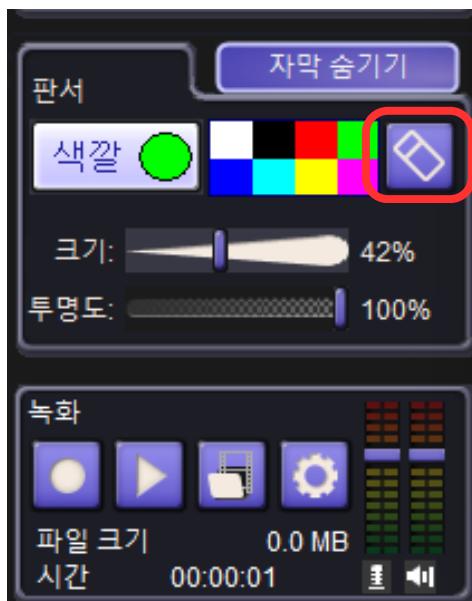
← 발표자 보기 사용 삭제

5. PPT 화면에 알 수 없는 판서가 적힌 경우

- 오류: 알 수 없는 판서 내용, 삭제가 안되는 경우
- 원인: iStudio 프로그램의 판서 기능 작동으로 인한 오류
- 해결: 조작화면의 [판서] 지우개 클릭



← 오류 화면입니다.

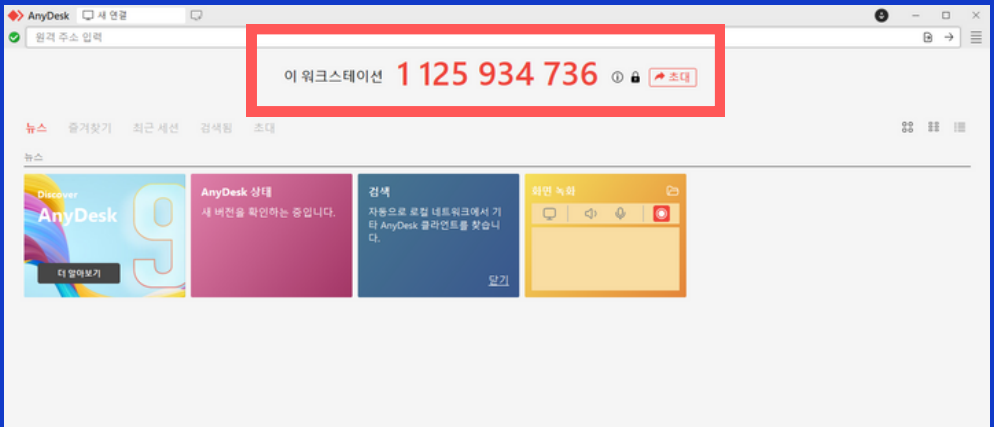


← 지우개 클릭

기다릴 필요 없이,
원격으로 즉시
지원 받을 수 있어요!

원격 지원 요청 방법

1. 바탕화면의 'HyFlex' 폴더에서 'AnyDesk' 프로그램을 실행합니다.
2. 원격교육지원센터(061-740-1443)로 전화를 겁니다.
3. 화면 상단에 표시된 10자리 숫자를 연구원에게 전달합니다.
4. 연구원이 원격으로 화면에 접속하여 지원을 제공합니다.



문의 안내



전화: 061-740-1443



이메일: binfant@suncheon.ac.kr



위치: 인제관 3층 교육혁신원